

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Remko Lingsma
BIG-registraties: 49056724525
Overige kwalificaties: eerstelijns psycholoog NIP
Basisopleiding: wo psychologie, klinische psychologie
AGB-code persoonlijk: 94000203

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Lingsma Psychologie
E-mailadres: info@lingsmapsychologie.nl
KvK nummer: 17254323
Website: www.lingsmapsychologie.nl
AGB-code praktijk: 94058165

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Remko Lingsma (1967) biedt kortdurende psychologische behandeling voor volwassenen en jongeren vanaf 18 jaar in de basis GGZ. Je kunt terecht voor face to face contacten of en on line (internet, e-mail, video) contacten. EMDR, ACT, schematherapie, oplossingsgerichte therapie bij depressie, trauma, angst.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Alcohol
Depressie
Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Remko Lingsma

BIG-registratienummer: 49056724525

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Remko Lingsma

BIG-registratienummer: 49056724525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Zorggroep(en)

Anders: POH GGZ, Algemeen Maatschappelijk Werk, MDO huisartsenpraktijk Ravenstein, Herpen en Megen.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijk Herpen

Huisartsenpraktijk de Schaafdries in Ravenstein

Maasdorppspsychologen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak gebruik van mijn professionele netwerk voor toetsing indicatie, medicatiegebruik, op- en afshaling zorg, consultatie (bv bij systeemproblematiek), praktijkwaarneming, intervisie, afstemming zorg.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Buiten kantooruren en bij crises kan de cliënt terecht bij de huisartsenpost, de crisisdienst GGZ of de spoedeisende hulp.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: voorzieningen zijn buiten praktijk geregeld

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

www.Maasdorppspsychologen.nl

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Het samenwerkingsverband Maasdorppspsychologen bestaat uit tien leden gevestigd in de plaatsen Ravenstein, Herpen, Berghem en Schaijk. In 2012 zijn er verbindende bruggen geslagen tussen de leden en hebben we elkaars expertise en praktijken leren kennen. Elk lid heeft namelijk zijn of haar

eigen specifieke deskundigheid waardoor we elkaar versterken en ondersteunen. Zo nemen we bijvoorbeeld voor elkaar waar bij afwezigheid en denken we met elkaar mee. Op die manier dragen wij bij aan goede, afgestemde psychologische zorg in de Generalistische Basis GGZ (GB-GGZ). Elk jaar beleggen we een thema bijeenkomst met de huisartsengroep in de regio, waarin we een onderwerp als bv suïcidaliteit centraal stellen en kijken of en hoe samenwerking en kennis rondom het thema/ onderwerp kan worden verbeterd.

Ieder lid werkt autonoom, vanuit een eigen praktijk. Daarbij hebben we allemaal een eigen visie en missie. Daardoor biedt dit samenwerkingsverband een breed scala aan psychologische zorg voor een brede doelgroep. Zo vind je dus altijd een psycholoog die goed bij jou past!

Wij hechten veel waarde aan een goede samenwerking. Daarom ontmoeten we elkaar regelmatig en onderhouden we goed contact met verwijzers en onze collega's in de zorg. Zo zorgen we er samen voor dat iedereen op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen. Ook voldoen wij aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit onze beroepsregistratie: intervisie, visitatie, bij- en nascholing en registratie-eisen voor specifieke behandelvaardigheden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://lingsmapsychologie.nl/kosten/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://lingsmapsychologie.nl/kosten-onverzekerde-zorg/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Vul het klachtenformulier LVVP-klachtenformulier in.

Mail het ingevulde formulier naar LVVP@klachtencompany.nl.

De klachtenfunctionaris neemt binnen 2 werkdagen contact met u op.

U kunt de klachtenfunctionaris ook zelf bellen: tel. (088) 234 16 06.

Soms is het lastig om met de behandelaar zelf in gesprek te gaan. Of u krijgt onvoldoende gehoor. Komt u er samen niet uit, dan kunt u een klachtenfunctionaris van de LVVP vragen om te

bemiddelen. De klachtenfunctionaris is onafhankelijk en kiest geen partij. Het doel van de bemiddeling is om er samen uit te komen c.q. tot een oplossing te komen.

Omdat het voor vrijgevestigde ggz-professionals ondoenlijk is om per praktijk een eigen klachtenfunctionaris te hebben, maakt de LVVP gebruik van de professionele klachtenfunctionarissen van Klacht&Company. U kunt hier als cliënt van een LVVP-lid een beroep op doen. De klachtenfunctionarissen zijn zodanig getraind dat zij -naast de eerste klachtopvang- kunnen bemiddelen bij de afhandeling van uw klacht.

Link naar website:

<https://lingsmapsychologie.nl/informatie/informatie/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Met de collega's in de regio, verenigd in www.maasdorppsychologen.nl zijn afspraken gemaakt over waarneming tijdens vakantie en ziekte.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://lingsmapsychologie.nl/wachtlijstinformatie/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten melden zich bij Lingsma psychologie via de website of telefonisch aan. Een eerste afspraak wordt ingepland na een (kort) telefonisch contact met Remko Lingsma, GZ Psycholoog. De psycholoog checkt in het telefonisch of cliënt werd verwezen (verwijsbrief aanwezig?) of dat hij/zij zich op eigen initiatief aanmeldt.

De psycholoog noteert de datum en naw-gegevens op het aanmeldingsformulier of neemt deze over van de elektronische aanmelding en voert deze in in het EPD.

De psycholoog schat in of de hulpvraag van de cliënt past in het aanbod van de praktijk. Is in dit stadium reeds duidelijk dat in de praktijk niet de hulp wordt geboden waaraan de cliënt behoefte heeft, dan wordt de cliënt doorverwezen naar één van de collega-hulpverleningsinstellingen in de regio. De cliënt krijgt een bevestiging van de gemaakte afspraak via de cliëntenlogin, waarbij de folder van de beroepsvereniging wordt toegevoegd.

Als de hulpvraag van de cliënt past in het aanbod van Lingsma Psychologie wordt een afspraak gemaakt voor een eerste gesprek. De psycholoog noteert op het aanmeldingsformulier een korte beschrijving van de klacht waarmee cliënt binnenkomt.

De afspraak wordt door de psycholoog genoteerd in de eigen agenda en wordt genoteerd op het aanmeldingsformulier en of het EPD.

Het aanmeldingsformulier wordt, na invoering in de computer opgeborgen in de map cliënten van

het betreffende jaar (archief).

Tijdens het telefonische aanmeldingsgesprek stelt de psycholoog de cliënt globaal op de hoogte van de kosten en betalingsvoorwaarden; de bereikbaarheid van de praktijk en verwijst naar de website van de praktijk.

Op de website vind cliënt de regels die gelden binnen de praktijk (zowel de regels ter bescherming van de privacy van de cliënt als algemene huisregels); de klachtenprocedure die de praktijk hanteert en de algemene werkwijze.

In het eerste gesprek ontvangt de cliënt deze informatie nogmaals, mondeling en voor een deel op schrift. Er wordt gevraagd te tekenen voor kennisgeving en akkoord.

Indien cliënten niet komen opdagen voor de eerste afspraak wordt hiervan een aantekening gemaakt op het (digitale) aanmeldingsformulier. Client zal worden gebeld om te bespreken waarom hij zij niet kwam en evt een nieuwe afspraak te maken. Bij geen gehoor of geen reactie op voice mail zal client worden ge emaild of smst met de vraag contact op te nemen.

In overleg wordt de verwijzer op de hoogte gesteld.

Het dossier wordt na 30 dagen afgesloten als cliënt niet reageert .

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ja, ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt.

Cliënten krijgen toegang tot een cliëntenlogin, waar zij een PDF van behandelplan en andere info over behandeling kunnen ontvangen. Cliënten kunnen zelf bepalen wie zij toegang geven tot deze info.

Behandelplan en andere verslagen kunnen cliënten op papier meekrijgen.

Naasten kunnen worden betrokken bij intake (hetero anamnese) of/en de behandeling en/of de evaluatie in face to face gesprekken op de praktijk.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Er wordt gebruikt gemaakt van ROM.

Bij intake, tijdens behandeling en aan het einde van de behandeling wordt middels OQ45 het

klachteniveau gemonitord via het portaal van de beroepsvereniging, LVVP (questmanager, reflectum) welke geïntegreerd is in het elektronisch patiënten dossier (Incura).

De resultaten van deze ROM lijst worden in een face to face gesprek besproken.

Elke derde, vijfde achtste of tiende sessie (afhankelijk van afgesproken duur van het behandeltraject), of ten minste elke twee maanden wordt in een face to face gesprek de behandeling geëvalueerd en mogelijk bijgesteld. Daarbij kan ook een naaste van de cliënt worden betrokken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 6 weken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

CQI tussentijds en iig aan het einde van de behandeling en Zorgkaart Nederland einde van de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Remko Lingsma

Plaats: Ravenstein

Datum: 03-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja